# F01 Tilkynning um breytingar

Notification of change

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Samræmismatsstofa*  *Conformity Assessment Body* |  | |
| *Faggildingarnúmer*  *Accreditation number* |  | |
| *Dagsetning breytinga*  *Effective date of change* |  | |
| *Dagsetning tilkynningar til ISAC*  *Date of notification of changes to ISAC* |  | |
| *Breytingar- merkið þar sem við á*  *Changes-mark as appropriate* | | |
| *Breyting á rekstrarformi/eignarhaldi/nafni*  *Change in Legal Entity/Ownership/Name* |  | *Fyllið út kafla A*  *Complete section A* |
| *Nýr lykilstarfsmaður*  *Change to Key Personnel* |  | *Fyllið út kafla B*  *Complete section B* |
| *Nýr tækjabúnaður*  *Changes to Equipment* |  | *Fyllið út kafla C*  *Complete section C* |
| *Nýtt útibú eða flutningur útibús*  *New branch or change in branch location* |  | *Fyllið út kafla D*  *Complete section D* |
| *Breyting á umfangi faggildingar*  *Changes to the accreditation scope required* |  | *Fyllið út kafla E*  *Complete section E* |
| *Aðrar breytingar*  *Other changes* |  | *Fyllið út kafla F*  *Complete section F* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kafli A: Breyting á rekstrarformi/eignarhaldi/nafni**  Section A: *Change in Legal Entity/Ownership/Name* | |
| *Núverandi nafn fyrirtækis*  *Current name of company* |  |
| *Núverandi eignarhald*  *Existing ownership* |  |
| *Nýtt eignarhald*  *New ownership* |  |
| *Nýtt nafn*  *New company name* |  |
| *Greining og mat á áhrifum*  *Analysis and assessment*  Samræmismatsstofa skal veita ítarlegar upplýsingar um eftirfarandi:   1. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilda þjónustu o.s.frv. 2. Lykilaðgerðir samræmismatsstofu til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna 3. Hvernig nýja rekstrarformið ábyrgist aðgerðir gamla rekstrarformsins   The CAB shall comprehensively provide:   1. Risk analysis on changes to include (but not limited to) impacts on impartiality/independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 2. Key actions to be taken by the company to ensure effective implementation of the change 3. How the new legal entity is responsible for the actions of the old legal entity | |

|  |
| --- |
| **Kafli B: Nýr lykilstarfsmaður**  Section B: *Change to Key Personnel* |
| Lýsing á breytingum á lykilstarfsmanni. Færið rök fyrir því af hverju starfsmaður er talinn vera lykilstarfsmaður og skýrið hvert hlutverk hennar/hans er í faggildingarferlinu.  Ath. Lykilstarfsmenn eru yfirleitt í ákvarðanatöku (s.s. tæknistjóri, gæðastjóri), efstu stjórnendur eða stjórnarmeðlimir. Í ákveðnum tilvikum geta starfsmenn með sérstaka tækniþekkingu einnig talist lykilstarfsmenn.  Description of changes to Key personnel. Explain why the person is considered to be “key personnel” and her/his key role within the accreditation process.  Note: Key personnel are normally decision makers (e.g. Technical Manager, Quality Manager), members of top management, members of committees. In certain circumstances, specific technical personnel may also be considered as key personnel. |
| Fyrir hvern nýjan lykilstarfsmann skuli eftirfarandi gögn fylgja   1. Starfslýsing 2. Ferilskrá nýs starfsmanns 3. Mat á hæfni og ábyrgð nýs starfsmanns 4. Þjálfunaráætlun 5. Hvenær starfsmaður var skipaður í starfið 6. Breytingar á skipuriti (ef við á) 7. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilda þjónustu o.s.frv. 8. Lykilaðgerðir fyrirtækisins til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna   For changes to key personnel, the CAB shall attach for each key personnel changed:   1. The job description of the role; 2. The CV of the person appointed; 3. The competency assessment and authorisation of the person appointed; 4. The training plan for the role of the person appointed; 5. The effective date of appointment 6. Change to organisation chart, if applicable 7. CABs risk analysis on changes to include (but not limited to) impacts on impartiality/independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 8. Key actions to be taken by the CAB to ensure effective implementation of the change |

|  |
| --- |
| **Kafli C: Nýr tækjabúnaður**  Section C: *Changes to Equipment* |
| Lýsing á nýjum nauðsynlegum tækjabúnaði  Description of changes to key/critical equipment |
| Fyrir hvert nýtt tæki skulu eftirfarandi gögn fylgja (þar sem við á)   1. Fullgilding 2. Þjálfun starfsfólks 3. Uppsetning og þjónustuáætlun 4. Kvörðun og viðhaldsáætlun 5. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilda þjónustu o.s.frv. 6. Lykilaðgerðir fyrirtækisins til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna   For changes to equipment the CAB shall attach for each equipment changed (where applicable)   1. Full validation 2. Staff training 3. Installation and service continuity plan 4. Calibration and maintenance record 5. CABs risk analysis on changes to include (but not limited to) impacts on impartiality/independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 6. Key actions to be taken by the CAB to ensure effective implementation of the change |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kafli D: Nýtt útibú eða flutningur útibús**  Section D: *New branch or change in branch location* | |
| *Núverandi staðsetning útibús*  *Current branch location* |  |
| *Nýtt útibú*  *New branch* |  |
| *Greining og mat á áhrifum*  *Analysis and assessment*  Samræmismatsstofa skal veita ítarlegar upplýsingar um eftirfarandi:   1. Áhættumat á breytingunum sem inniheldur (en takmarkast ekki við) greiningu á áhrifum á hlutleysi, sjálfstæði, þjónustu við viðskipavini, hæfni til að veita áfram faggilda þjónustu o.s.frv. 2. Lykilaðgerðir samræmismatsstofu til að tryggja skilvirka framkvæmd breytinganna 3. Skoðunarstofur ökutækja skulu einnig fylla út viðauka 1 við kafla D   The CAB shall comprehensively provide:   1. Risk analysis on changes to include (but not limited to) impacts on impartiality/independence, customer service, ability to continue to provide accredited services, etc. 2. Key actions to be taken by the CAB to ensure effective implementation of the change. 3. Vehicle inspection bodies shall also fill out appendix 1 to section D | |

|  |
| --- |
| **Kafli E: Breyting á umfangi faggildingar**  Section D: *Changes to the accreditation scope required* |
| Lýsing á breyttu umfangi faggildingar  Description of changes to the accreditation scope which are required |
| Fyrir atriði sem breytist skulu eftirfarandi gögn fylgja   1. Afrit af endurskoðuðum staðli eða verkferli 2. Mat á áhrifum breytinga   Önnur gögn sem nauðsynleg teljast til að hægt sé að meta áhrif breytinga  For such changes to standards, the CAB shall provide for each method to be changed:   1. A copy of the revised standard or procedure; 2. Impact/change analysis performed by the CAB;   Other necessary evidence as deemed necessary, for the evaluation of the assessment team |

|  |
| --- |
| **Kafli F: Aðrar breytingar**  Section E: *Other changes* |
| Lýsing á breytingum. Dæmi eru mikilvægar breytingar á verkferlum, tímabundinn skortur á lykilstarfsmanni o.s.frv.  Description of changes. Examples include critical changes to procedures, temporary loss of key personal etc. |

|  |
| --- |
| **ISAC:Viðbrögð við breytingum**  ISAC: *Internal review-for ISAC internal use only* |
| Mat, ályktanir og tilmæli ISAC í samráði við matshópinn.  Review, conclusions and recommendation of ISAC following consultation with the assessment team |

|  |
| --- |
| **Viðauki 1 við kafla D: Skoðunarstofur ökutækja**  Appendix 1 to Section D: Vehicle Inspection Bodies |
| **Hluti 1**  Þegar tilkynnt er um opnun nýs útibús eða flutning á útibúi skal skoðunarstofa skila inn eftirfarandi upplýsingum:   1. Nýtt heimilisfang útibús 2. Ef um er að ræða flutning á útibúi þá þarf eftirfarandi að koma fram:    1. Heimilisfang sem flutt er úr    2. Hvenær mun starfsemi þess útibús stöðvast 3. Hvenær er áætlað að hefja starfsemi í nýju útibúi 4. Upplýsingar um hvaða faratæki verða skoðuð í útibúinu    1. Bifreiðar; eftirvagnar; bifhjól; hjólhýsi; tjaldvagn    2. Þyngdartakmarkanir eða óháð heildarþyngd    3. Með og/eða án lofthemla 5. Upplýsingum um fasteignina    1. Staðfestingu á eignarhaldi fasteignarinnar ef skoðunarstofan á fasteignina (4.1.1-4.1.2)    2. Upplýsingum um leigusala og mat á ógn við hlutleysi og sjálfstæði ef skoðunarstofan leigir fasteignina 6. Áhættumati (t.d. með tilliti til staðsetningar og nágranna) (4.1.3-4.1.4) 7. Allar breytingar á skipulaginu (5.1.1-5.1.2, 5.2.2-5.2.7, 6.1.4, 8.2.3) 8. Lista yfir helstu tæki sem notuð eru við framkvæmd skoðana s.s. hemlaprófari, ljósaprófari, útblástursmælir    1. Ef einhver tæki eru ný þarf einnig að fylla inn kafla C 9. Upplýsingum um breytingar á verklagi hvað varðar viðhald og/eða kvörðun tækjabúnaðar ef við á 10. Upplýsingum um starfsfólk     1. Fjölda skoðunarmanna og annarra sem koma til með að starfa á stöðinni (nöfn útibússtjóra og skoðunarmanna)     2. Hvort hæfniskröfur séu uppfylltar 11. Innri endurskoðun fyrir þann hluta sem hefur áhrif á flutninginn (8.6.1-8.6.5)   **Hluti 2**  Áður en skoðun hefst á nýjum stað skal skoðunarstofa skila inn eftirfarandi upplýsingum:   1. Myndum úr skoðunarsal og uppsetningu tækja svo tæknilegur sérfræðingur geti áttað sig á staðháttum 2. Kvörðunarvottorði fyrir eftirfarandi tæki eftir að þau voru sett upp á nýjum stað:    1. Hemlaprófara (6.2.6)    2. Ljósprófara(6.2.6)    3. Útblástursmælitæki fyrir bensín og dísel (6.2.6) |